# Innrapportering til SSB

Da er det igjen tid for den årlige økonomi-innrapporteringen til SSB. Alle lokallagene må levere dette. Brudd på innleveringen medfører at lokallaget mister statsstøtten.

Dette er altså en **lovpålagt økonomi-rapportering** som alle lokallag er **forpliktet** til å gjøre innen **1. juni 2022.** Av erfaring vet vi at det kan dukke opp en del utfordringer underveis, så derfor anbefaler vi at kasserer og lokallagsleder sammen tar tak i dette så snart som mulig slik at vi unngår problemer med å få levert innen fristen.  Fylkeskontoret **MÅ** ha beskjed når dere har levert, vi ber om **tilbakemelding** senest fredag **1 .mai 2022.**

Vi antar at dere vil trenge mellom en ½ time og 1½ time på å fylle ut skjemaet.

Når dere fyller ut, så ikke bruk «Enter-knappen» på PCen/ MACen. Da vil dere gå videre til neste side i skjemaet uten at alle punktene er fylt ut. Men bruk «NESTE-knappen» i skjemaet når du vil gå videre til neste side.

SSBs egen veiledning for å fylle ut skjemaet finner du på høyre side på denne siden [HER](https://www.partiportalen.no/nb/logg-pa-partiportalen/) både på bokmål og nynorsk.

Vi har prøvd å forenkle dette. Les gjennom alt FØR du starter.

1. Finn regnskapet og balansen for lokallaget for 2021 samt at du må skaffe personnummeret til lokallagslederen.
2. Gå inn på <http://www.partiportalen.no/>
3. Trykk på «**Logg på Partiportalen**»
	1. Du logger inn via din personlige BankID
4. Dersom du ikke tidligere har vært inne i partiportalen, må du søke om tilgang/rolle til ditt lokallag.
5. Trykk på «Til rapporteringsskjema» (Stort blått felt)
6. Tast inn parti-ID og passord: Det står oppgitt ved siden av knappen «Til rapporteringsskjema»>, eks. 0014600 (det er ID til Vestland KrF)
7. På neste side, bruker du rullgardinen, og markerer navnet ditt.

Dersom du ikke får tilgang til skjemaet, MÅ du kontakte fylkessekretær, slik at dette blir ordnet.

1. Selve skjemaet

Det skilles mellom inntekter, kostnader og balansen.

På hvert spørsmål vil dere ser et spørsmålstegn ved siden av spørsmålet. Dere kan til enhver tid trykke på det for å få opp en mer detaljert forklaring av spørsmålene.

De 4 første punktene er:

* 1. Var partileddet i virksomhet i 2021?
		1. Trykk **JA, i virksomhet hele 2021.**
		2. Trykk **neste,** nederst på siden,når du er ferdig med siden.
	2. På neste side kommer det opp en tekst dere må lese igjennom og trykke **lest** for å få opp neste spørsmål og gå videre i skjemaet.
	3. Hadde partileddet kr. 12.000 eller mer i inntekter i rapporteringsperioden når all offentlig støtte er holdt utenfor?
		1. Hadde dere over 12.000 kr i inntekt, må en trykke **JA** her. Inn i de kr. 12.000 regnes **ALL** inntekt utenom statsstøtte og kommunal støtte.
		2. De lagene som har under dette, trykker **NEI** – De som svarer NEI får en meget forenklet innberetning, hvor en slipper utfylling av selve regnskapstabellen. MEN merk at KUN de med under kr. 12.000,- i inntekter slipper dette.
	4. Mottok partileddet i 2021 bidrag eller sponsormidler i form av penger, gaver og/eller tjenester fra noen av disse typer givere?
		1. Dere får opp noen eksempler på givere.
		2. Vi antar at alle lokallagene kan trykke **NEI** her.

**Inntektene:**

Det fleste lokallagene har følgende inntekter: (NB alle inntekter skal oppgis i sin helhet (Brutto-tall)

* Dere får nå opp en ny tekst som dere må lese og merke som **lest** for å gå videre.
* Statsstøtten kommer automatisk opp i felt 3, men sjekk at det stemmer.
* Kommunal støtte. Støtten som kommer fra den enkelte kommunen førest i punkt **4**.
* Annen støtte? Dersom lokallaget f.eks. har felles regnskap med KrFU, og KrFU har fått støtte fra andre til et arrangement – så føres beløpet i pkt. **5**.
* Medlemskontingent. Siden medlemskontingenten er utbetalt via landskontoret, så er den å regne som en intern overføring mellom partiledd. Beløpet føres i pkt. **16**.
* Har dere hatt loddsalg e.l. føres det på pkt. **7**
* Kapitalinntekt er f.eks renteinntekter og føres på pkt. **8**
* Bidrag (gaver eller tjenester) fra privatpersoner/ gaver/ kollekt til KrF som kommer direkte fra enkeltmedlemmer (altså ikke via landskontoret eller fylkeskontoret), dette føres i pkt **11a**
* Gaver fra KrFs økonomiaksjon m.m. som blir overført via fylkeskontoret eller landskontoret føres som en intern overføring i punkt **16.**
* Støtte fra næringsliv, organisasjoner, foreninger o.l, føres i pkt. **12-15**.
* I andre-delen av pkt. 11-15 skal det føres inn gaver og ytelser i annen form enn penger. Det kan f.eks. være at noen betaler en annonse for dere, eller noen gjør en jobb for dere gratis. Siden dere ikke har betalt for det, må dere bare vurdere hvor mye gaven eller ytelsen er verdt og føre det under punkt 2 i spørsmålet det gjelder. På kostnadssiden skal samme sum på ytelsen føres i pkt. 18b eller 19B.

**Utgiftene**

Utgiftene skal først deles opp i 4 punkter (post 17-22), for så å deles opp i 4 nye punkter (23-27). Det er de samme tallene som skal fordeles, forskjellen er at de skal splittes opp på ulike måter. Summen av post 17-22 og summen av post 23-27 skal være lik. Dette må gjøres fordi partiloven krever fordeling av kostnadene på to forskjellige måter.

Litt forklaring til de ulike postene

* Post 17, dersom dere har lønnet noen/ gitt honorar så skal beløpet føres her, men dersom det er utbetalt lønn via KrF sentralt eller fylkeslaget, skal det ikke føres her, men under pkt. 22 overføringer til andre partiledd.
* Post 18, her føres alle kostnader knyttet til kontorrekvisita, møtemat, reisekostnader samt forbruksvarer. Altså alle kostnader knyttet opp til kontordrift.
* Post 19, Her kan dere føre en del av valgkamputgiftene som annonser, kursholdere, brosjyrer og revisjonskostnader, m.m.
* Post 20, Denne posten er neppe aktuelt for lokallagene (gjelder avskriving)
* Post 21, Her kan dere føre bankgebyr
* Post 22, Dette gjelder interne overføringer. Her føres da fylkeskontingenten, lønn som er gått gjennom høyere partiledd, deltakeravgift på fylkesårsmøtet og andre KrF konferanser, støtte til KrFU og KrF Kvinner m.m.

NB: Når post 17-22 er fylt ut, må dere altså se på utgiftene en gang til, og fordele dem på post 23-27.

Kostnadene skal altså først fordeles på post 17-22, for deretter fordeles på nytt etter postene 23-27.

* Post 23, her føres alle administrasjonskostnader som f.eks. lønn, husleie, telefon, konvolutter, porto osv. Alt av kontor og drift.
* Post 24, her fører dere kostnader knyttet til f.eks. årsmøtet, medlemsmøter, styremøter, konferanseavgift, aksjoner, avisannonser i forbindelse med møter etc. Alle kostnader som har med partiaktiviteter.
* Post 25, her føres markedsføringskostnadene i forbindelse med valgkamp. Altså brosjyrer, annonser o.l.
* Post 26, har dere andre kostnader til valgkamp som f.eks. leie av bil, standplass el. lign kan det føres her. Evt. før det på pkt. 25.
* Post 27, beløpet her kommer automatisk fra post 22.

Inntektene minus utgiftene skal være lik lokallagets årsresultat (det resultatet som kommer fram av lokallagets årsregnskap/ årsresultat).

**Balanse:**

Pkt. 28-33 omhandler lokallagets egenkapital/ balanse.

Det er 2 koloner som skal fylles ut. Den ene kolonnen skal tallene pr. 31.12.2021 fylles ut, og den andre skal tallene pr. 31.12.2020 fylles ut.

* Pkt. 28 Omløpsmidler er det samme som bankkontoen deres og evt. kundefordringer. De færreste lokallag har kundefordringer, så her trenger dere kun fylle ut det som var på konto 31.12.2020 og 31.12.2021.
* Pkt. 29 Anleggsmidler er ikke aktuell for noen lokallag. Men denne skal fylles ut dersom dere har bygg, kontorutstyr, it-utstyr verdt over kr. 30.000.
* Pkt. 30 gjelder kortsiktig gjeld, som f.eks leverandørgjeld. Denne berører de færreste lokallag.
* Pkt. 31 er langsiktig gjeld. Denne er det nok ingen lokallag som trenger å fylle ut, men det gjelder gjeld med betalingsfrist på mer enn 1. år.
* Pkt. 32 er egenkapitalen. Det er alt dere har på bok. Denne skal komme opp automatisk ut i fra det dere har fylt ut i tidligere felter under resultatregnskapet. Dersom denne ikke stemmer, må dere gå tilbake til resultatregnskapet og se om det er en feil der.

«EIENDELER» (bankinnskudd) og «SUM GJELD OG FORMÅLSKAPITAL» skal ha lik sum.

**Videre utfylling av skjemaet:**

Dersom lokallaget har mottatt mye pengegaver, så kommer det i spørsmål 34 opp et «kontrollspørsmål», hvor en spør om en enkeltperson/ bedrift har gitt en stor gave (beløpsgrensen er angitt i spørsmålet). Her svarer dere JA/NEI etter hva som er tilfelle.

* Pkt 35-37. Her antar vi dere kan svare NEI på alt.
* Pkt. 38. Her svarer dere nei, dersom dere ikke har noe gjeld. Dersom dere har leverandørgjeld eller annen gjeld, svarer dere ja og pkt. 39 kommer opp.
Dersom dere svarer ja på pkt. 39, vil dere i pkt 40 måtte skrive inn hvem dere har gjeld til.
* Pkt. 42, her kommer automatisk opp kontaktinformasjonen til den SSB har registrert som kontaktperson. Det kan enten stå eller så kan du legge inn din egen kontaktinformasjon.
* På oppsummeringssiden kan du få en oversikt over regnskapsopplysningene du har registrert. Sjekk at alt ser riktig ut.
* Pkt. 43 Her krysser du av i erklæringsruten
* Pkt. 44 Her skal personnummer og e-post til lokallagsleder og et styremedlem registreres slik at de kan signere skjemaet. Du kan godt være en av dem som skal signeres.

Før du får sluttført registeringen, må du trykke på «Kontroller skjema».

Deretter gå til «**Videre til signering**».

Dersom du er en av dem som skal signere, trykk på «**Fortett til signering**» og tilslutt trykker du «**Signer og send inn**».

Når dette er gjort, gir du beskjed til lokallagsleder og evt. styremedlemmet som skal signere, om at de må gå inn i **ALTINN**, for å signere skjemaet. De vil også få beskjed på e-post fra altinn.

Når begge har signert, gir dere **beskjed til fylkeskontoret**. Lykke til!