

SJEKKLISTE VALGKAMP



- Lande en valgkamp-komit e p a årsmøtet og informere fylket (frist: 1. februar)
- Sørge for at alle i komiteen har fått definerte ansvarsoppgaver
- Sørge for at alle i valgkampkomiteen og styret har tatt i bruk skoleringsappen Motimate (lansering januar/februar)
- Gjennomgå mal for lokale valgkamp-planer og lage vår egen versjon (frist 1. februar for   sende utkast til valgkampleder i fylket. Tilpasses lokalt  la. valgkampen)
- Gå gjennom standmaterialet v rt og fjernet alt med gammel profil og logo
- Bestille valgkampmateriell (Nettbutikken åpner 30. januar. Bestilling av store ting til stands som rollup, standbord, telt osv bør gjøres i mars. Materiellet kommer i mai. Kl r, pappkrus, servietter og gi bort-ting bestilles fortløpende.)
- Gi beskjed til fylkeskontoret om hvem som sitter i lokal valgkampkomit e
- Gi beskjed til fylkeskontoret om viktige datoer for arrangementer og debatter i vår kommune
- Ta stilling til stemmetallsm let som fylket har satt
- Ringe alle medlemmer og utfordre til konkrete oppgaver de kan delta med i valgkampen (frist: påske)
- Delta på kick-off i lokallaget eller i regi av fylkeslaget
- Oppdatere Facebook-siden v r med et forsidebilde med valgkamp-profil, eventuelt opprette en Facebook-side for lokallaget (frist: 1. juni)
- Oppfordre alle medlemmer i lokallaget om   mobilisere i sin omgangskrets
- Legge planer for en valgkamp-vake
- Ha en plan for hvordan vi takker alle som har vært aktive i valgkampen uken etter valgdagen.