

Veileder til KrFs landsmøte 2021

Det er viktig at alle delegater gjør seg godt kjent med innholdet i denne veilederen. Informasjonen må ses i sammenheng med det foreslåtte landsmøtereglementet, brevet fra resolusjonskomiteen med komiteens innstilling og sakspapirene for øvrig.

NB: alle dokumenter og andre henvendelser sendes til: landsmote@krf.no

Veilederens innhold:

- I. Frister
- II. Saksbehandling
 - a. Resolusjonsbehandling
 - b. Programbehandling
 - c. Valg
- III. Praktisk informasjon

I. Frister

Sak	Info	Frist
Debatt etter leders tale	-Fordel innleggene din delegasjon har fått, og gi beskjed om hvem som kommer til å holde innleggene.	Midnatt tirsdag 27. april
Programbehandling	-Forslag om å oppgradere, nedgradere eller trekke forslag må sendes inn skriftlig.	Midnatt tirsdag 27. april
Resolusjonsbehandling	-Forslag om et annet antall resolusjoner og andre resolusjoner enn de som er innstilt av resolusjonskomiteen må sendes inn skriftlig -Endringsforslag til de syv resolusjonene som er innstilt sendes inn i vedlagt endringsforslagsskjema	Midnatt tirsdag 27. april
Forfall og vara	-Meld ifra om eventuelle forfall i god tid før landsmøtet, og minst én time før møtestart den aktuelle dagen -Vara må kalles inn til hele dager, og møter da for delegaten hele den aktuelle dagen	Minst én time før møtestart den aktuelle dagen

II. Saksbehandling

A. Programbehandling

Generell debatt om programmet

Før landsmøtet begynner behandlingen av forslaget til nytt politisk program, vil dirigentene åpne for en generell debatt om programmet. Dette er ikke en debatt om spesifikke endringsforslag, men om programmet som helhet.

Forslagenes innstilling

Det er landsstyrets innstilling som ligger til grunn for landsmøtebehandlingen. Innstillingene finner dere i kolonnen helt til høyre, merket *Landsstyrets innstilling*. Bokstaven som forslaget har fått angir hvilken kategori forslaget er plassert i. De ulike kategoriene er som følger:

- **A-forslag: Fri debatt.**
- **B-forslag: Ett innlegg mot og ett innlegg for innstillingen.**
- C-forslag: Landsstyrets innstilling blir stående dersom forslaget ikke oppgraderes av landsmøtet
- D-forslag: Landsstyrets innstilling blir stående dersom forslaget ikke oppgraderes av landsmøtet

Et pluss-tegn betyr at forslaget er *positivt* innstilt, det vil si at forslaget er anbefalt vedtatt. Et minus-tegn betyr at forslaget er *negativt* innstilt, det vil si anbefalt avvist.

Votering

Landsmøtet kommer i all hovedsak til å stemme for eller mot *innstillingen*, ikke for eller mot forslaget. Ved avvik fra dette vil dirigentene opplyse om endringen.

Oppgradering, nedgradering og trekking av forslag

Det er i utgangspunktet kun A- og B-forslag som skal debatteres på landsmøtet. Dersom du mener det er nødvendig at et forslag som er innstilt som C- eller D-forslag også debatteres på landsmøtet, kan du foreslå å oppgradere dette forslaget til et A- eller B-forslag. Det er også mulig å foreslå å nedgradere et forslag, for eksempel fra et B-forslag til et C-forslag. Videre er det også mulig å trekke forslag som du selv har foreslått. Forslag om å oppgradere, nedgradere eller trekke forslag må sendes inn skriftlig til landsmote@krf.no. Forslagene må også fremmes i starten av programbehandlingen på landsmøtet.

Saksgangen i programbehandlingen

Landsmøtet vil i all hovedsak ta for seg hvert enkelt forslag, diskutere forslaget, votere og deretter gå videre til neste forslag. Unntak fra dette kan forekomme dersom det er flere forslag som må sees i sammenheng. Det kan handle om forslag som er likelydende, forslag som er i motstrid til hverandre, eller forslag som omhandler det samme temaet. Da vil det være opp til dirigentene å finne en voteringsrekkefølge som gjør at man får det resultatet som best gjenspeiler landsmøtets ønske.

Gode forberedelser er avgjørende

Landsmøtet skal behandle flere hundre endringsforslag, og det vil derfor være nødvendig å holde et ganske høyt tempo i programbehandlingen. **Dette betyr at alle delegater på forhånd må:**

- Markere i dokumentet med endringsforslagene om man ønsker å stemme for eller mot innstillingen (dvs. om man er enig eller uenig i innstillingen)
- Forberede innlegg til de debattene man ønsker å ta ordet i (merk at det kun er åpent for ett innlegg for og ett innlegg mot i B-debatter)

Innlegg, replikk og taletid

Vi ber om at delegatene holder korte og poengterte innlegg. Taletiden vil i utgangspunktet settes til 2 minutter i resolusjons- og programbehandlingen, men kan bli nedjustert av dirigentene ved behov. Etter taletiden er brukt opp kan delegatene bli mutet.

Dirigentene har anledning til å åpne opp for replikker på innlegg ifølge det foreslåtte landsmøte-reglementet. Replikkene kan vare inntil 30 sekunder. Det vil bli gitt mulighet til å svare på replikken for den som holdt innlegget, på inntil 30 sekunder. Det er ikke mulig å ta replikk på replikk, kun på innlegg. I utgangspunktet vil det bare være i A-debatter at det åpnes opp for replikker dersom tidsaspektet tillater det.

B. Resolusjonsbehandling

Resolusjonsbehandlingen tar utgangspunkt i resolusjonskomiteens innstilling til hvilke resolusjoner komiteen anbefaler at landsmøtet realitetsbehandler. Det kom inn 38 resolusjoner til sammen, komiteen anbefaler at landsmøtet behandler 7 av disse, slik det går frem av komiteens innstilling (se eget brev fra resolusjonskomiteens leder).

Dersom det er andre forslag til antall resolusjoner eller andre resolusjoner enn dem som resolusjonskomiteen har innstilt, må disse forslagene sendes inn innen midnatt **tirsdag 27. april**. Dersom en resolusjon skal erstatte en av resolusjonene som er innstilt fra komiteen, må det opplyses om hvilken resolusjon som skal erstattes. Endringsforslag til teksten i de syv resolusjonene som er innstilt må også sendes inn innen midnatt 27. april. Bruk vedlagt endringsforslagsskjema for å sende inn dine endringsforslag.

På landsmøtets første dag vil resolusjonskomiteen presentere sin innstilling, før det votes over *hvor mange* resolusjoner landsmøtet skal realitetsbehandle. Deretter vil dirigentene åpne for en debatt om *hvilke* resolusjoner med påfølgende votering som avgjør hvilke resolusjoner som skal behandles.

Dersom landsmøtet velger å behandle andre resolusjoner enn dem som er innstilt fra resolusjonskomiteen, vil det være mulig å levere endringsforslag til disse frem til **torsdag 29. april kl. 22:00**.

Resolusjonskomiteen kommer til å gå igjennom alle endringsforslagene som har kommet inn og innstille disse. Resolusjonskomiteens innstilling vil ligge til grunn når forslagene debatteres og votes over av landsmøtet de neste dagene.

C. Valg

Landsmøtet skal velge

- i) leder
- ii) 1. nestleder
- iii) 2. nestleder
- iv) 5 sentralstyremedlemmer
- v) 4 varamedlemmer til sentralstyret
- vi) valgkomité med 9 medlemmer og 4 varamedlemmer
- vii) 2 medlemmer til kontrollkomité
- viii) revisor

Valgkomiteens innstilling ligger til grunn for valgene.

Hvis det ved valgene finnes flere enn to kandidater til ett og samme verv, voterer det i flere omganger, inntil en av kandidatene har fått mer enn 50 % av stemmene. Dette gjelder lederverv, nestlederverv og prioriterte varaverv.

Ved valg til sentralstyret stemmes det samlet på det antall medlemmer som skal velges. Alle delegater må stemme på et tilsvarende antall kandidater som det som skal velges.

KrF ønsker at hvert kjønn er representert med minst 40 %. I valg av sentralstyre beregnes representasjonen ut fra de 8 landsmøtevalgte sentralstyrerepresentantene, det vil si at det skal være fire kvinner og fire menn. Det antall menn og kvinner som har fått flest stemmer for å gi en kjønnsmessig riktig representasjon anses som valgt.

III. Praktisk informasjon

Landsmøtet vil avholdes digitalt på Zoom, med DigDem som voteringsløsning. Møtet vil også sendes åpent på YouTube.

A. Testmøte

For å legge til rette for at alt fungerer fint under landsmøtet ønsker vi at alle delegater blir med på et testmøte. Det er lagt opp tre ulike tidspunkter. Det er viktig at alle med stemmerett og alle som forventes å ta ordet under landsmøtet møter på ett av disse testmøtene. Under testmøtet vil det også gis praktisk informasjon og forklaring til hovedpunktene i denne veilederen.

Tidspunkter:

Mandag 26. april kl. 20-21

Tirsdag 27. april kl. 13-14

Tirsdag 27. april kl. 20-21

Lenke til testmøte på Zoom er sendt ut i e-post til delegatene.

Lenke til testmøtet på DigDem blir sendt ut i forkant av testmøtet.

Lenker til landsmøtet på Zoom og DigDem blir sendt ut onsdag 28. april.

B. Generelle råd om teknisk utstyr

Landsmøtet vil foregå på to adskilte løsninger. Du bør derfor ha nok enheter til å kjøre begge disse løsningene. Det er også viktig at en har mer enn én enhet tilgjengelig, i tilfelle det oppstår tekniske problemer med den ene.

Anbefalte løsninger:

- PC/Mac med ekstern skjerm
- PC/Mac med stor skjerm som gir mulighet for å dele skjermen i to deler.
- Eller PC/Mac + nettbrett

I tillegg bør en ha mobiltelefon logget inn på DigDem, slik at en kan bruke den som reserveløsning til votering.

Husk at stasjonære PC/Mac ofte må ha eksternt webkamera/mikrofon

Zoom-vinduet bør være på den enheten der du skal bruke webkamera/mikrofon, slik at du snakker til kamera når du får ordet.

En bør sette høyere krav til sitt utstyr og tekniske oppsett dersom en forventer å ta ordet på landsmøtet.

Det vil sendes ut bakgrunnsbilde til Zoom som kan legges inn.

Husk at du også må ha tilgjengelig landsmøtedokumentene. Enten på en egen skjerm, i en egen fane eller på nettbrett. Denne bør ikke være i samme vindu eller samme skjerm som DigDem, da det vil være krevende å gå frem og tilbake mellom disse under voteringen. Det kan være lurt å skrive ut de viktigste dokumentene tilfelle det oppstår tekniske problemer. Ikke logg ut av Zoom eller DigDem i løpet av møtedagen. Skru heller av kamera. Mikrofonen skal uansett være mutet under møtet. Ved slutten av dagen kan du avslutte Zoom. Du trenger ikke logge ut av DigDem i løpet av landsmøtet.

C. Kommunikasjon i grupper eller delegasjoner

Vi anbefaler at alle delegasjoner oppretter egne kommunikasjonskanaler under møtet. Da kan delegater avklare praktiske spørsmål gjennom hele møtet, og redusere belastningen på møteledelsen sentralt. Dette er en god kanal å avklare med delegasjonsleder om en skal ta ordet til dagsorden, eller om det kan avklares direkte med delegasjonsleder. Kanalen bør være satt opp i god tid før møtet, slik at alle delegatene er godt kjent med verktøyet.

Forslag til verktøy: Facebook Messenger eller Signal

D. Flere brukere på samme sted

Dersom flere personer i samme delegasjon samles på samme sted må en ta en grundig gjennomgang av det tekniske rundt dette. Det er spesielt viktig å teste ut lyd. Dersom rommet har felles sending av landsmøtet, vil lyd fra dette kunne fanges opp av mikrofonen til deltakere i samme rom som har taletid. Det kan gi ekko, og i verste fall feedback og pipelyder. Det er derfor viktig å ha et godt og gjennomtestet opplegg dersom flere er samlet. Generelt anbefales det at en bruker sin egen enhet for å ta ordet, selv om en er på et sted der flere er samlet. Dette for at våre teknikere skal kunne gi ordet til riktig person. Det er også viktig at øvrige deltakere i samme rom skruer av lyd eller bruker hodetelefoner mens noen i rommet har ordet.

Dersom en skal bruke en annen enhet enn sin egen enhet for å ta ordet er det viktig at dette varsles i god tid (minst en dag i forveien). Da må teknisk avdeling vite hvilken Zoom-bruker som skal ha ordet, og det må legges inn på forhånd. Informasjon om dette kan sendes til landsmote@krf.no

Dersom flere er samlet på samme sted er det viktig at en har testet at en har tilstrekkelig båndbredde på internett til å både følge sendingen, sette på kamera og snakke i kamera.

E. Varaer

Det kan kalles inn vara dersom en delegat ikke kan møte. Når vara kalles inn må dette gjøres i flere tekniske løsninger samtidig. For å unngå tekniske utfordringer under møtet må innkalling av vara skje minst én time før møtestart den aktuelle dagen. Melding om dette sendes til landsmote@krf.no. Det må da være tydelig merket med delegatnummer, dag(er) og fulle navn på delegat og vara. Det er dessverre ikke mulig å hente inn vara for et kort tidsrom. Vara må kalles inn til hele dager, og møter da for delegaten hele den aktuelle dagen.

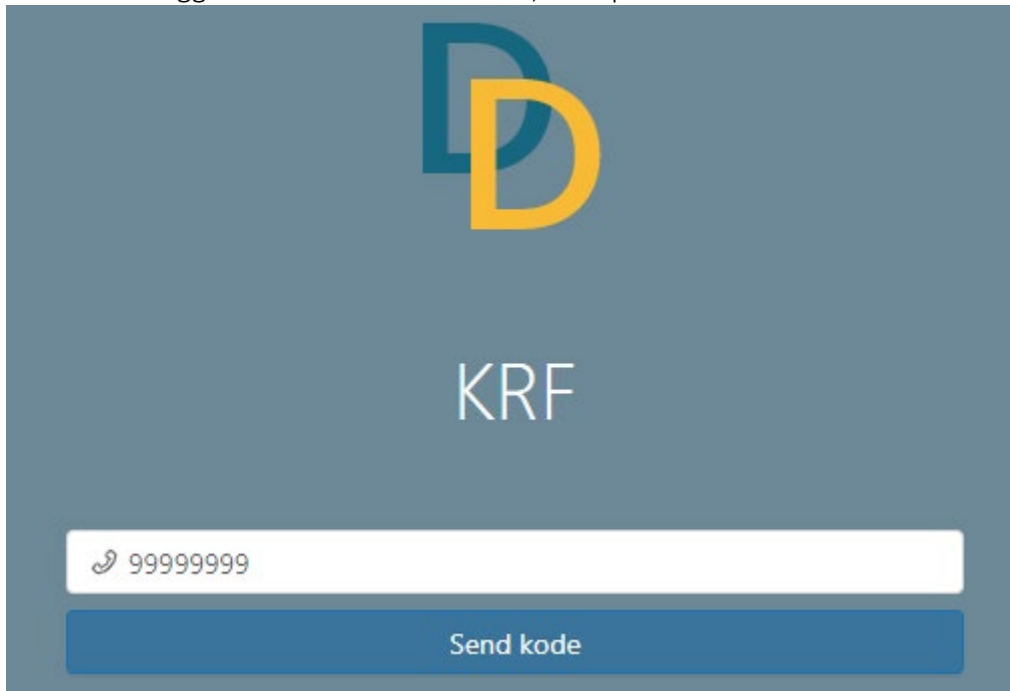
Varaer vil kalles inn som ordinære delegater under testmøtet, slik at også disse kan teste løsningen.

F. Brukerveiledning DigDem

Denne veilederen hjelper deg å logge inn og bruke voteringsløsningen DigDem. Registreringen skjer når du første gang logger inn på testmøtet. Ved senere innlogging vil brukeren være lagret i systemet.

Vi anbefaler at du bruker PC/Mac for denne første registreringen, men det er også mulig å bruke nettbrett eller mobil.

Der kan du legge inn ditt telefonnummer, klikk på «Send kode».



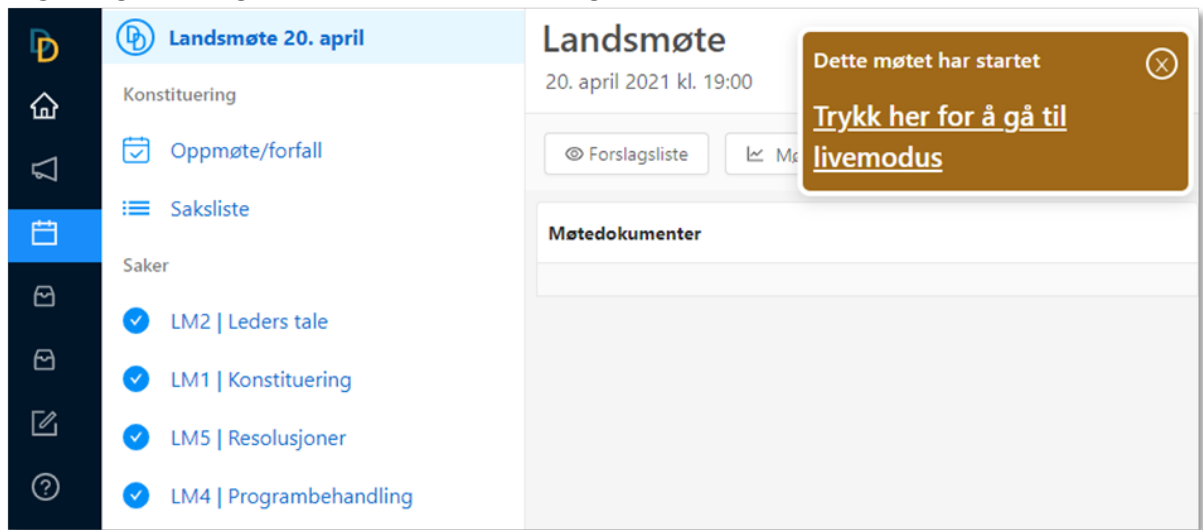
Skriv inn koden og gå videre.

Ved feil: Vent 5 minutter og prøv igjen.

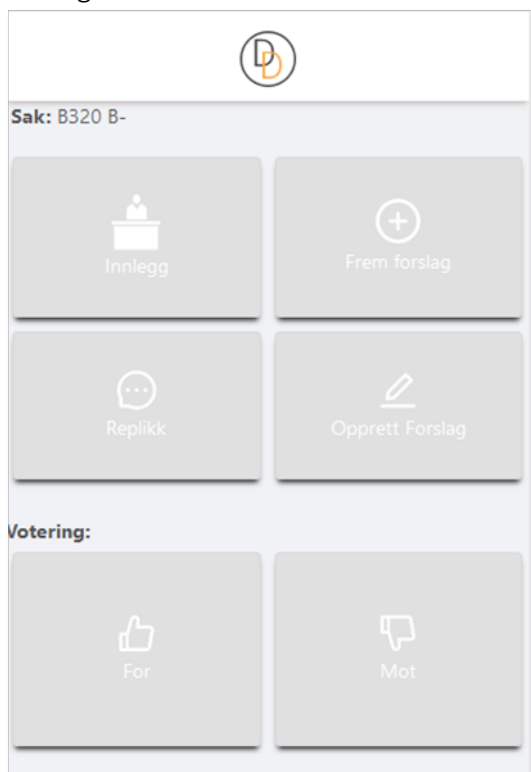
Dersom du logger inn på to ulike enheter samtidig må du noen ganger vente 5 minutter før det fungerer på den siste enheten.

I forbindelse med innlogging første gang kan det være at du må oppgi navn eller telefonnummer. Fullfør da registreringen.

Når du er logget inn vil du få oversikt over sakslisten. Du vil automatisk bli flyttet til riktig sak under møtet. Dersom du selv går bort fra dette, vil det vises en boks oppe til høyre, som gir deg mulighet til å gå tilbake til der møtet foregår.

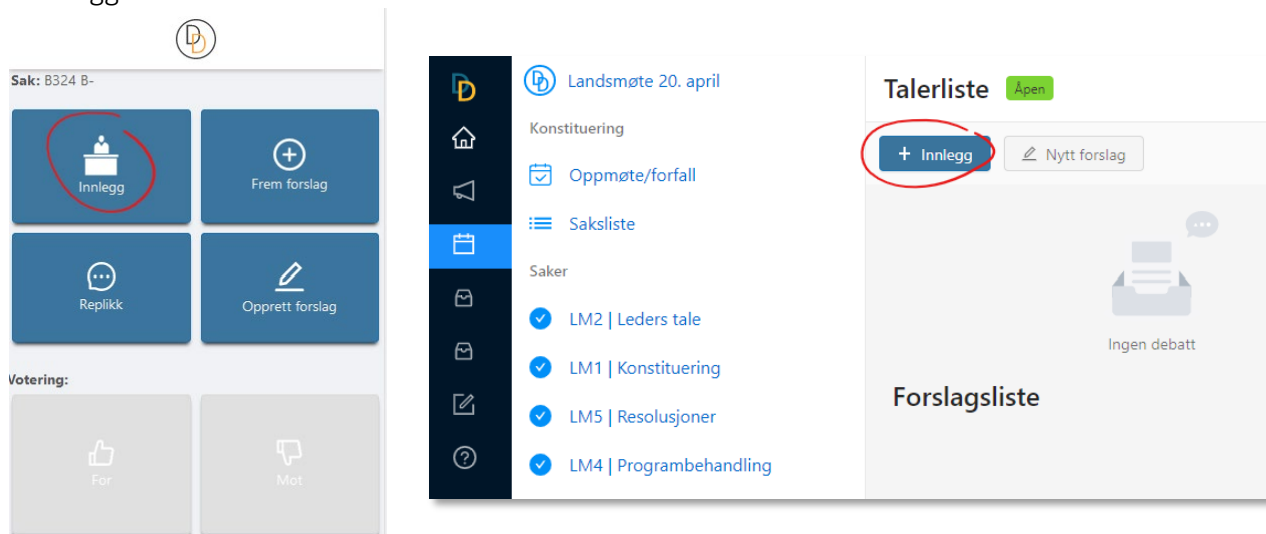


På mobil vil du få en enkel oversikt over tilgjengelige valg. Når disse er utilgjengelige vil de være grå.



Talerliste

Når talerlisten åpnes er det mulig å melde seg til talerlisten ved å trykke på knappen «Innlegg»

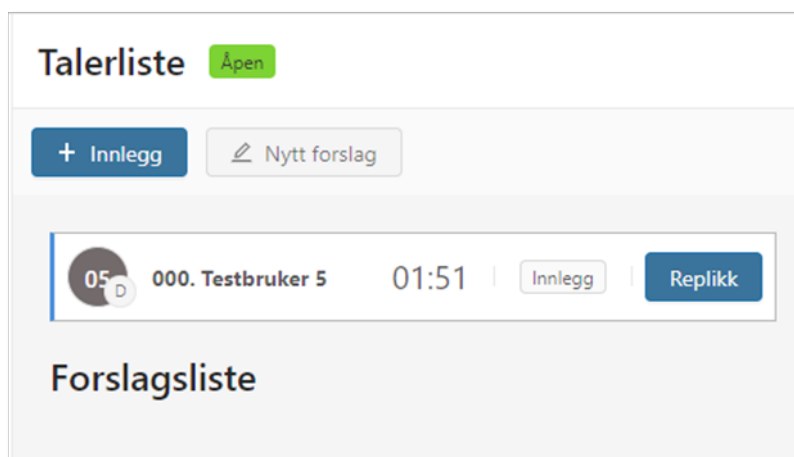


For å trekke deg fra talerlisten velger du slettesymbolet (ikke mulig på mobil)



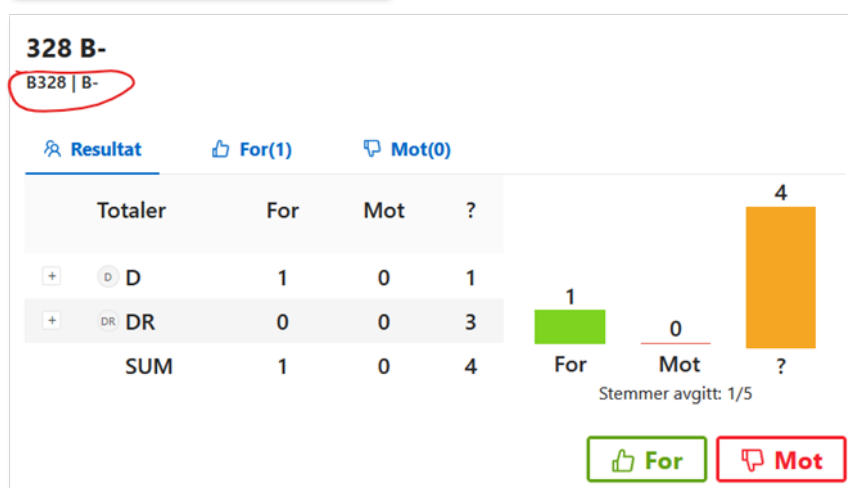
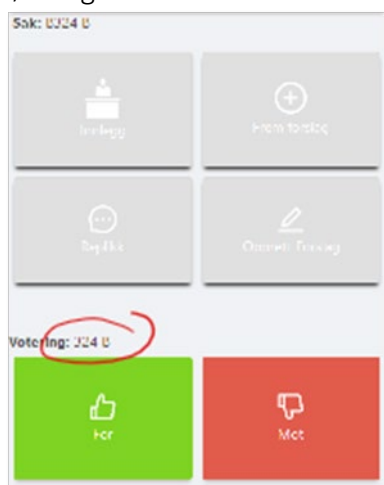
Når taletiden er aktivert vises nedtelling på resterende taletid.

Merk: Taletiden i løsningen settes til hele minutter. Dersom en får ordet i 30 sekunder eller 1,5 minutt må en selv holde orden på hvor lenge det er igjen. Da vil løsningen vise 30 sekunder for mye eller for lite.



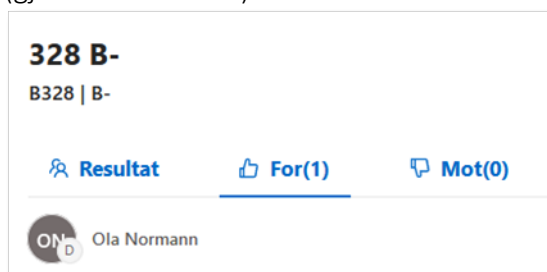
Votering

Under votering vil en få opp knappene For og Mot (her vist på mobil og PC/Mac). Når votering er startet vil skjermbildet låses til votering. En kan da ikke navigere til andre deler av løsningen.



Legg merke til det nederste tekstfeltet i bildene over. Det er selve voteringspunktet, og vil være nummeret på endringsforslaget en voterer over.

Ved å trykke på «For» eller «Mot» får en oversikt over hvilke delegater som har stemt dette (gjelder ikke mobil)



Dersom du har stemt feil kan du endre din stemme helt til voteringen avsluttes. Legg merke til at voteringen kan avsluttes før alle har stemt dersom resultatet blir tydelig tidligere.

G. Zoom

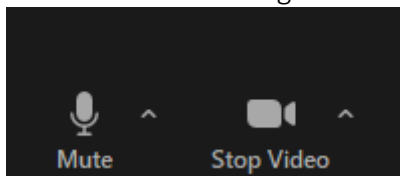
Zoom brukes i hovedsak til å følge landsmøtet og snakke til landsmøtet.

Ta ordet

For å ta ordet må du bruke talerlisten som beskrevet under DigDem. Selve gjennomføringen av taletiden gjøres på Zoom.

Du kan ikke selv skru på din lyd, du må vente til du får beskjed om å ta på lyden. Når det er din tur vil en tekniker gi deg muligheten til å skru på lyden. Da dukker det opp som en melding på Zoom. Du må da være klar til å trykke på «Unmute». Når du trykker på knappen vil din mikrofon være aktivert og du kan snakke.

For å ta ordet i Zoom må du ha aktivert ditt kamera. Når du er ferdig kan du skru av mikrofonen ved å velge Mute.



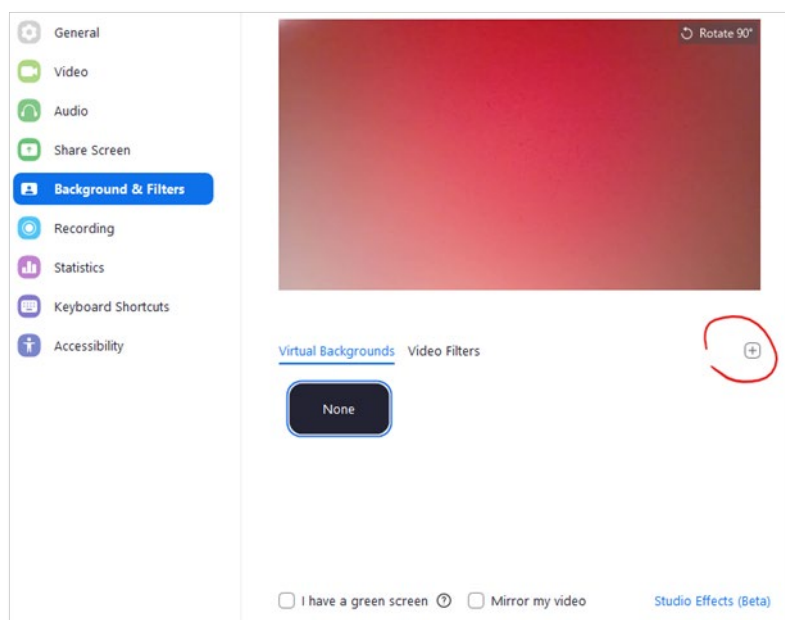
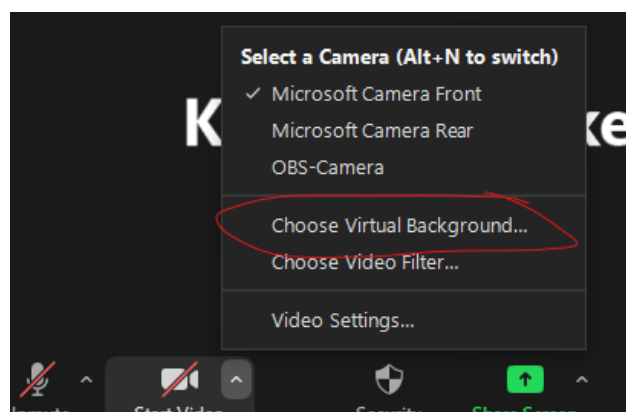
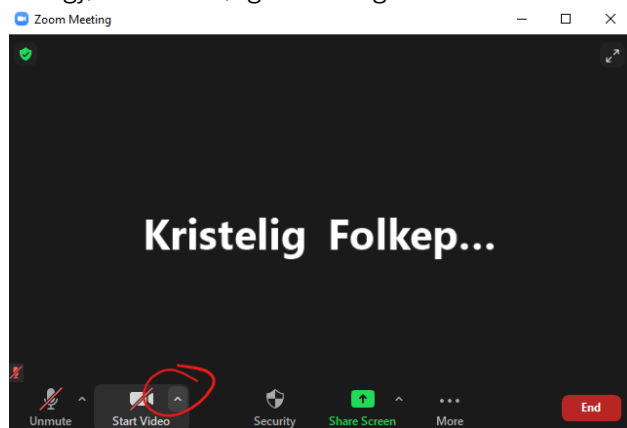
Ta ordet til dagsorden

Det bør være høy terskel for å ta ordet til dagsorden. Som hovedregel bør en først forsøke å avklare saken med delegasjonsleder. Ved å ta ordet til dagsorden får en ordet utenom den oppsatte talerlisten, og dette må ikke misbrukes.

For å ta ordet til dagsorden kan du sende en melding til «KrF hovedbruker» i chatten på Zoom, eller sende en e-post til landsmote@krf.no med tittel «Ordet til dagsorden».

Bakgrunn

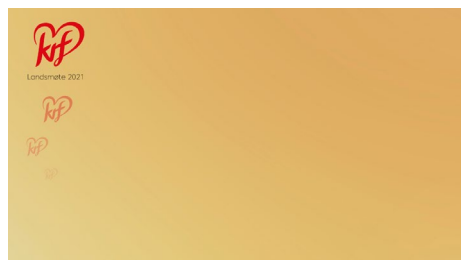
Vi oppfordrer alle deltakere til å bruke vår gule landsmøte-bakgrunn. en Zoom-bakgrunn.
Det gjøres med følgende steg:



Her kan du bli bedt om å laste ned en utvidelse. Godta dette.

Finn bildet du ønsker å bruke som bakgrunn og legg det til.

Merk: Dersom du bruker «Mirror my video» vil bakgrunnen vises speilvendt for deg, men ikke for andre brukere.



Bakgrunn til landsmøtet finner du under Landsmøtedokumenter på krf.no/lm